

MANUÁL


Jak používat administraci webových stránek

Obsah

| | |
|------------------------------------|----------|
| ZÁKLAD | 2 |
| PŘIHLÁŠENÍ DO ADMINISTRACE..... | 2 |
| HLAVNÍ MENU | 2 |
| VÝBĚR POLOŽKY | 2 |
| ÚPRAVY POLOŽKY..... | 3 |
| DETAIL POLOŽKY | 3 |
| ÚPRAVY TEXTOVÉ STRÁNKY..... | 4 |
| PŘIDÁNÍ PRVKU DO STRÁNKY..... | 4 |
| PŘEHLED FORMULÁŘŮ | 4 |
| <i>nadpis 1, 2</i> | 4 |
| <i>text</i> | 5 |
| <i>odrážka</i> | 5 |
| <i>tabulka</i> | 6 |
| <i>odkaz na web</i> | 6 |
| <i>vodorovná linka</i> | 6 |
| <i>obrázek</i> | 7 |
| <i>video</i> | 8 |
| <i>soubor ke stažení</i> | 8 |

ZÁKLAD

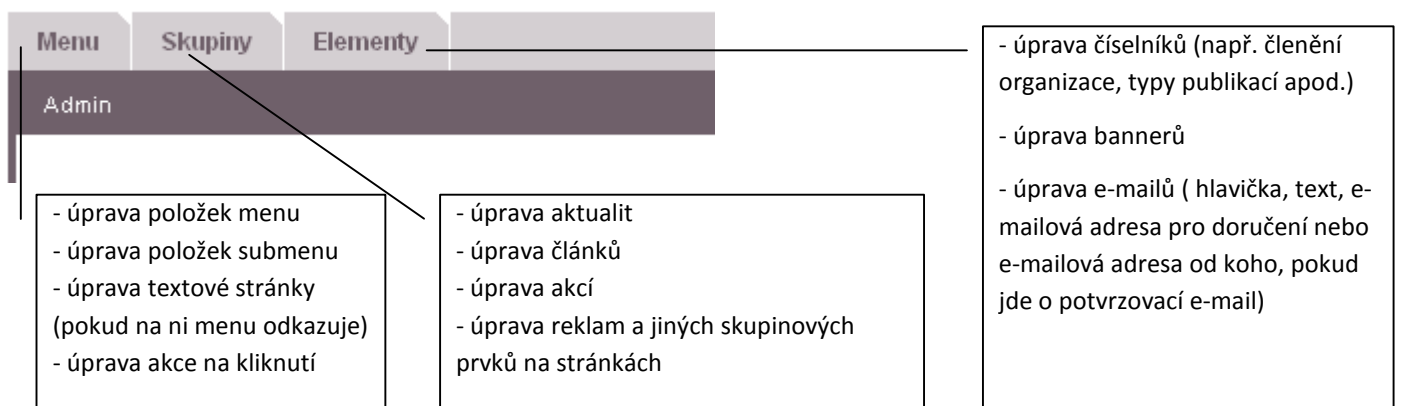
PŘIHLÁŠENÍ DO ADMINISTRACE



Do internetového prohlížeče zadejte adresu Vašich stránek a za ní zapište /admin/

Vložte své heslo a stiskněte „Přihlášení“.

HLAVNÍ MENU

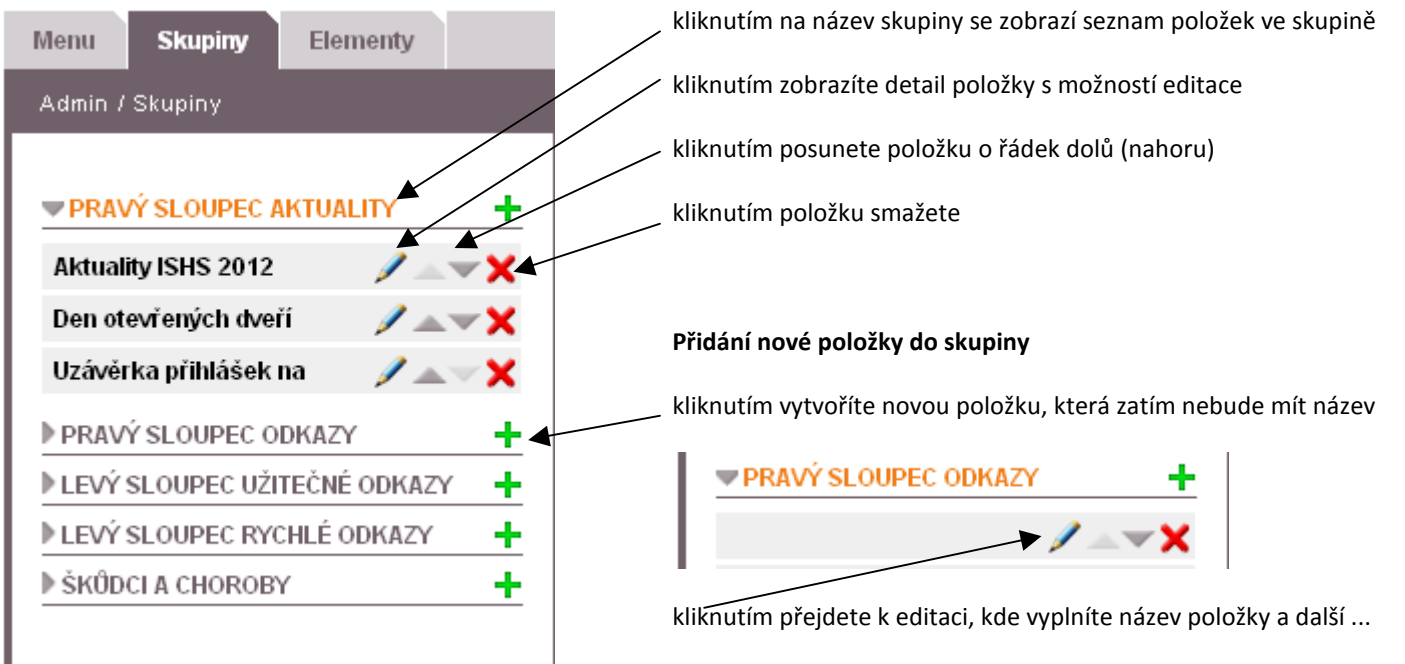


- úprava položek menu
- úprava položek submenu
- úprava textové stránky (pokud na ni menu odkazuje)
- úprava akce na kliknutí

- úprava aktualit
- úprava článků
- úprava akcí
- úprava reklam a jiných skupinových prvků na stránkách

- úprava číselníků (např. členění organizace, typy publikací apod.)
- úprava bannerů
- úprava e-mailů (hlavička, text, e-mailová adresa pro doručení nebo e-mailová adresa od koho, pokud jde o potvrzovací e-mail)

VÝBĚR POLOŽKY



kliknutím na název skupiny se zobrazí seznam položek ve skupině

kliknutím zobrazíte detail položky s možností editace

kliknutím posunete položku o řádek dolů (nahoru)

kliknutím položku smažete

Přidání nové položky do skupiny

kliknutím vytvoříte novou položku, která zatím nebude mít název

kliknutím přejdete k editaci, kde vyplníte název položky a další ...

DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ Uložit změny

id = 19

Zařadit za

Vlastnosti objektu
 Aktivní Skrytý

Akce po kliknutí

Bez odkazu
 Stejná jako

 Zobrazit detail layout

 Webová adresa (zkopírujte a vložte adresu z prohlížeče)

Datum (DD.MM.YYYY) (DD.MM.RRRR)
CZ

Nadpis (je-li prázdný, aktualita se nezobrazí)

Text

EN

Nadpis (je-li prázdný, aktualita se nezobrazí)

Text

Obrázek (zobrazí se místo nadpisu) (180 x 0 px)
 Soubor nevybrán

Přejdete do editace textové stránky k položce Den otevřených dveří.

Za kterou položkou v rámci skupiny PRAVÝ SLOUPEC AKTUALITY se položka zařadí.

Zda se položka má zobrazit na stránkách.

Co se stane po kliknutí na položku:

- a) Nic
- b) Zobrazí se stránka, kterou již máte definovanou jinde na Vašem webu (ne cizí stránka).
- c) Vyberte layout, do kterého položka patří. Např. Kontakty. Pokud vyberete "Text", zobrazí se tlačítka "Úprava stránky" a budete moci vytvořit k položce vlastní textovou stránku.
- d) Přejde se na stránku cizího webu, která se otevře v novém okně prohlížeče. URL adresu musíte napsat celou včetně http:// na začátku.

Údaje položky Den otevřených dveří:

- a) nezávislé na jazyku
- b) české
- c) anglické

Obrázek k položce:

K položce můžete nahrát obrázek ve formátu JPG, GIF, nebo PNG. Obrázek se sám automaticky proporcionálně zmenší tak, aby se vešel do rozměrů uvedených v závorce. Malé obrázky se nezvětšují. Příklad: (180px x 0px) - obrázek bude 180px široký a výška se dopočítá tak, aby obrázek nebyl zkreslený.

Poznámka:

Není možné nahrávat obrázky větší než 5MB.

ÚPRAVY TEXTOVÉ STRÁNKY

Po stisknutí tlačítka "Úprava stránky" přejdete do editačního okna, kde můžete vytvořit vlastní textovou stránku. Stránku vytváříte tak, že do ní přidáváte tlačítkem "Přidat nový" jednotlivé prvky (nadpisy, text, odrážky, tabulky, obrázky, ...).

zobrazí seznam, kde si vyberete prvek, který chcete přidat na stránku

přidá na stránku vybraný prvek

ÚPRAVA STRÁNKY (CZ) - DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ

Uložit změny id = 19

Nástroje

Google translator

Nápověda k editaci

Soubor ke stažení

Přidat nový

Nadpis 1

Nadpis 2

Text

Odrážka

Tabulka (~první pložkai~druhá položka~třetí položka~)

Obrázek

Odkaz na web

Vodorovná linka

Soubor ke stažení

Video (youtube)

uloží změny a ukončí úpravu stránky

otevře strojový překlad textu do cizího jazyka

zobrazí nápovědu jak vkládat tabulky a jak zvýraznit text

skočí na začátek stránky

skočí na konec stránky

PŘIDÁNÍ PRVKU DO STRÁNKY

Po kliknutí na tlačítko "Přidat nový" se zobrazí formulář pro přidání prvku. Formuláře se liší podle toho, který prvek přidáváme. Stejný formulář se zobrazí i při pozdější úpravě prvku, abychom mohli nastavení prvku měnit

PŘEHLED FORMULÁŘŮ

Nová položka

id=-1

Nadpis 1

Výzkumná činnost

Zařadit za

--- Na začátek ---

Uložit změny

NADPIS 1, 2

text nadpisu

za kterou položku se Nadpis zařadí

Úprava položky id=28

Text (odkazující slovo označte v textu # , např. #navštivte Google#)

Mimořádná pozornost výzkumu je orientována na kvalitativní parametry českého chmele a jeho využití v #pivovarnictví#.

Písmo

Normální Tučné Barevné Tučné barevné

Odkazující slovo URL adresa stránky (zkopírujte a vložte adresu z prohlížeče)

pivovarnictví

Příklad: Odkazující slovo je navštivte Google a URL <http://www.google.cz>

Zařadit za

Nadpis 1 - Výzkumná činnost

TEXT

text textové položky

typ písma, kterým se položka zobrazí

Zvýraznění textu

Ke zvýraznění uvnitř textu můžeme použít i párové tagy <>, do kterých zvýrazňovanou část textu uzavřeme:

tučný

<u>podtržený</u>

šikmý

<big>větší</big>

<small>menší</small>

Tagy můžeme uzavírat do sebe. Správně:

tučný šikmý

Chybně: (tagy se nesmí křížit)

tučný šikmý

Ozkaž v textu

Zde je příklad, jak postupovat, aby se po kliknutí na slovo pivovarnictví zobrazila webová stránka <http://pivovary.info>

Nová položka id=-1

• **Odrážka** (odkazující slovo označte v textu # , např. #navštivte Google#)

Šlechtění chmele

Písmo

Normální Tučné Barevné Tučné barevné

Odkazující slovo URL adresa stránky (zkopírujte a vložte adresu z prohlížeče)

Příklad: Odkazující slovo je navštivte Google a URL <http://www.google.cz>

Zařadit za

Text - Mimořádná pozornost výzkumu j

ODRÁŽKA

Odrážky přidávejte každou zvlášť jednotlivě. Za poslední odrážkou pak vložte prázdnou Textovou položku (text "Přidat nový"). Tím dosáhnete toho, že se položka, která bude za odrážkami následovat, zobrazí až za jednořádkovou mezerou.

Poznámka:

Prázdnou Textovou položku můžete použít všude tam, kde potřebujete do stránky vložit prázdný řádek.

Nová položka id=- 1

Tabulka (~první pložka~druhá položka~třetí položka~)

~Jméno~Příjmení~Za svobodna~
 ~Jiřina~Jahelková~Kmínková~
 ~Honza~Jahelka~~

Rámeček

Žádný Rámeček a hlavička

Odkazující slovo URL adresa stránky (zkopírujte a vložte adresu z prohlížeče)

Příklad: Odkazující slovo je navštivte Google a URL <http://www.google.cz>.

Zařadit za

Obrázek - Uprostřed

Uložit změny

TABULKA

jednotlivé buňky v řádku oddělujeme znakem ~ (Alt+126)

V každém řádku musí být stejný počet ~.

Pokud je buňka prázdná musíme uvést ~.

Takto se tabulka zobrazí:

| Jméno | Příjmení | Za svobodna |
|--------|-----------|-------------|
| Jiřina | Jahelková | Kmínková |
| Honza | Jahelka | |

Nová položka id=- 1

Odkaz na web

Odkazující slovo

Po stopách zmizelých pivovarů Plzeňska

Webová adresa (zkopírujte a vložte adresu z prohlížeče)

<http://pivovary.info/view.php?cislocclanku=2011100022>

Zařadit za

--- Na začátek ---

Uložit změny

ODKAZ NA WEB

po kliknutí na frázi se zobrazí webová stránka

[http://pivovary.info/view.php ...](http://pivovary.info/view.php...)

Nová položka id=- 1

Vodorovná linka

Zařadit za

Obrázek - Uprostřed

Uložit změny

VODOROVNÁ LINKA

Zobrazí vodorovnou linku přes celou šířku stránky.

Nová položka id=-1

Obrázek

Zarovnání obrázku

Uprostřed (text vedle obrázku se nezobrazí, hlavička se zobrazí pod obrázkem)

Zarovnat vlevo

Miniatura vlevo

Zarovnat vpravo

Miniatura vpravo

Plovoucí

Hlavička

Samolepicí etikety

Text vedle obrázku

Barevné print etikety jsou v nabídce v pastelovém provedení ve čtyřech barvách - červené, žluté, zelené a modré a v signálním provedení.

Odkazující slovo URL adresa stránky (zkopírujte a vložte adresu z prohlížeče)

Příklad: Odkazující slovo je navštivte Google a URL http://www.google.cz.

Zařadit za

Obrázek - Uprostřed

Uložit změny

OBRÁZEK

Obrázek se na web umísťuje ve dvou krocích:

1) krok

Vyberete, zda má být obrázek :
na celou šířku stránky
na poloviční šířku
miniatura (1/5 šířky)
a zda má být umístěný vpravo
nebo vlevo

Plovoucí obrázky se řadí zleva
vedle sebe po třech na řádek.

Text, který bude obrázky
obtáčet (je-li vedle nich místo).

Po stisknutí tlačítka se na
stránce vytvoří místo pro
obrázek.

Zobrazí se tlačítko pro nahrání
obrázku z Vašeho počítače na
web.

Nahrávaný obrázek musí být
typu **JPG**, **GIF** nebo **PNG**. Je-li
obrázek veliký, sám se při
nahrávání zmenší na vhodný
rozměr.

U série plovoucích obrázků je
vhodné zachovat stejný poměr
jejich stran.

✎ ✖ 🗑

Vybrat soubor Soubor nevybrán **Nahrát**

Místo pro obrázek - Zarovnat vlevo

2) krok

Vyberte ve svém počítači obrázek.

Nahrajte obrázek na stránku.

Nová položka id=-1

Video (youtube)

Zarovnání videa

Uprostřed (text vedle videa se nezobrazí, hlavička se zobrazí pod)
 Zarovnat vlevo
 Zarovnat vpravo
 Plovoucí

Video ID (youtube)

Hlavička

Text vedle videa

Zařadit za

VIDEO

Na stránku je možné umístit video z www.youtube.com (internetový server pro sdílení video souborů).

Video je jednoznačně určeno svým ID, které naleznete většinou v URL adrese za v= při přehrávání videa.

Např.

http://www.youtube.com/watch?v=4T_lepIBr3I&feature=related

Text, který bude video obtékat (je-li vedle něj místo)

Poznámka:

Pokud chcete přehrávat vlastní video, musíte jej na YouTube nejprve umístit. Návod na umístění videa naleznete na www.youtube.com. Služba je bezplatná.

Nová položka id=-1

Soubor ke stažení

Zarovnat vlevo
 Zarovnat vpravo

Text vedle souboru

Zařadit za

SOUBOR KE STAŽENÍ

Soubor se na web umísťuje ve dvou krocích:

1) krok

Vyberete, zda má být ikona souboru umístěna vpravo nebo vlevo

Popisek souboru

Nahrávané soubory mohou být typu **PDF, DOC, XLS, TXT**.

Nové formáty DOCX a XLSX neumí prohlížeče zobrazit, proto používejte formát Word97-2003

Místo pro soubor PDF, DOC, XLS, TXT - Zarovnat vlevo

2) krok

Vyberte ve svém počítači soubor ke stažení.

Nahrajte soubor ke stažení na stránku.